保有財産（伊島住宅）の貸付けに係るサブリース事業者公募

提出様式一覧

１．様式一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式 | 様式名 | 提出部数 | 備考 |
| 1号 | 申込書 | 正1部、副１部 |  |
| 2号 | 法人概要書 | 正1部、副１部 |  |
| 3号 | 事業提案書 | 正1部、副１部 |  |
| 4号 | 現地見学申込書 | １部 | E-mail添付 |
| 5号 | 募集要領に関する質問書 | 正1部、副１部 |  |
| 6号 | ヒアリング出席者報告書 | 1部 | E-mail添付 |
| - | リノベーション提案書 | 正1部、副１部 | 任意様式 |
| - | 特定賃貸契約書 | 正1部、副１部 | 任意様式 |

※応募者は、実施要領「必要書類」を確認頂き次のとおり提出してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式 | 様式名（仮） | 提出部数 | 備考 |
| 1-1号 | 企業グループ構成調書 | 正1部、副１部 |  |

※企業グループの場合による応募の場合、上記書類に加えて次の書類を提出してください

**●提出書類の留意事項**

１．言語及び単位

提出書類の作成に用いる単位は、日本の通貨、標準時及び計量法（平成4年法律第51号）に定める単位に限ります。

２．用紙、文字の大きさ

様式はA4版（図面等は除く）とし、カラーにより片面印刷あるいは片面コピーで作成してください）カラーで作成する場合は、モノクロでコピーした場合の視認性に配慮してく

各様式の記入に用いる文字のサイズは、原則として10.5ポイント以上として下さい。ただし、必要な注記、ふりがな及び掲載図中の記入文字は除きます。

３．押印

この様式集に記載されている印とは、印鑑証明書に登録のある印を示します。

４．提出部数・修正

提出部数のうち、１部は正本とし、1部は副本（正本複写）とします。

なお、副本を複写で作成する場合、カラーでしか詳細を判別できない箇所は、カラーで複写してください。

提出書類の追加、差替え、訂正等はできません（本四会社から指示があった場合を除く。）。

５．注意事項

保有財産（伊島社宅）の貸付けに係るサブリース事業者公募実施要領「9　注意事項」も合わせて参照頂きますようお願いします。

（様式－第１号）

申　込　書

令和　　年　　月　　日

本州四国連絡高速道路株式会社

代表取締役社長　後藤　政郎 殿

所在

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

「保有資産（伊島社宅）の貸付に係るサブリース事業者公募」について、実施要項記載の内容を十分に理解し了承したうえで申込書を提出します。

　なお、上記公示において示された応募資格に係る要件について、以下のとおり宣誓するとともに、添付書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

・当社は、上記公示に示された応募者の資格に係る条件を全て満足した者です。

・当社は、自ら（主要な出資者、役員、及びそれに準ずる者を含む）が暴力団、暴力団員・準構成員、暴力団関係企業、特殊知能暴力集団の関係者その他公益に反する行為をなす者(以下「暴力団員等」という)でないこと、並びに、過去５年間もそうでなかったことを表明し、かつ暴力団員等を利用しません。

・今後、契約の相手方決定までの間において上記宣誓事項に変更が生じた場合、速やかに書面をもって発注者あてに申し出ます。

（連絡先等）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 担当部署 |  |
| 担当職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

（様式－第１－１号）

令和 年 月 日

企業グループ構成調書

「保有資産（伊島社宅）の貸付に係るサブリース事業者公募」に応募する企業グループは次のとおりです。

１ 代表者となる事業者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 | |  |
| 商号又は名称 | |  |
| 代表者氏名 | | 印 |
| 役割 | |  |
| 担当者 | 氏　名 |  |
| 所属 |  |
| 電話 |  |
| E-mail |  |

２ 参画事業者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 参画事業者① | 所在地 | |  |
| 商号又は名称 | |  |
| 代表者氏名 | | 印 |
| 代表事業者との関係 | |  |
| 役割 | |  |
| 担当者 | 氏　名 |  |
| 所属 |  |
| 電話 |  |
| E-mail |  |
| 参画事業者② | 所在地 | |  |
| 商号又は名称 | |  |
| 代表者氏名 | | 印 |
| 代表事業者との関係 | |  |
| 役割 | |  |
| 担当者 | 氏　名 |  |
| 所属 |  |
| 電話 |  |
| E-mail |  |

注１ 企業グループとして応募される場合のみ提出してください。

注２ 欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください。

（様式－第２号）

法人概要書

令和　　年　　月　　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 本社所在地 | 〒 |
| 設立年月日 | 年　　月　　日 |
| 資本金 | 円 |
| 事業所数 |  |
| 従業員数 |  |
| 主な事業内容 |  |
| 事業実績 |  |

(注)１．届出日時点で記入してください。

　　２．パンフレット等、会社の概要が分かる資料を併せて添付してください。

（様式－第３号）

事業提案書

※金額は全て税別金額で記載してください。

１．賃料等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 転借人への家賃設定 | 賃　料 | 円 |
| 共益費 | 円 |
| 住居付帯駐車場  （普通自動車用：１台） | 円 |
| その他付帯設備の第三者（転借人を含む）への賃料設定 | 住居付帯以外の駐車場  （普通自動車用：２台） | 円 |
| 半地下倉庫 | 円 |
| 住居付帯以外駐車場 **※**  （軽自動車用：２台） | 円 |
| リノベーション費用  ※別途詳細見積書を提出　してください。 | 戸当たり工事費 | 円 |
| 全室工事費  （戸当たり工事費×22室） | 円 |
| その他工事費 | 円 |
| 管理手数料率 | 賃料の　　　　　％ | |
| 共益費の収受 | 貸主（本四会社）　・　　　借主 | |

※有効活用を希望する場合には賃料を記載してください。

１－１．有効活用提案

|  |  |
| --- | --- |
| 対象設備 | 有効活用方法  （駐車場以外の活用も可） |
| 住居付帯以外駐車場  （軽自動車用：２台） |  |

２．契約期間及び更新回数

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 当初契約期間 | 年 | |
| 更新後の契約期間及び更新回数 | 年 | 回 |

３．小規模修繕及び定期点検費用単価（サブリース事業者負担分）

|  |  |
| --- | --- |
| 入居者入替時修繕項目 | 補修の箇所と内容 |
| ①クロス張替え | 円 / ㎡ |
| ②畳お表替え | 円 / 枚 |
| ③フローリング張替え | 円 / ㎡ |
| ④クッションフロア張替え | 円 / ㎡ |
| ⑤鍵交換 | 円/箇所 |
| ⑥ハウスクリーニング | 円 / 回 |

４．保証期間

|  |  |
| --- | --- |
| 工事保証 | 年 |
| 設備保証 | 年 |

５．リノベーションの特徴

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 想定標準設備仕様と比較した  リノベーションの特徴・向上した点 | キッチン |  |
| お風呂 |  |
| 洗面 |  |
| その他 |  |

※記入欄は適宜拡大してください。

※別途リノベーション提案書を提出してください。

●想定標準設備仕様

|  |  |
| --- | --- |
| キッチン | 対面式キッチン |
| お風呂 | 追い炊き機能 |
| 洗面 | シャワー付き独立洗面台 |

６．賃貸住宅の維持保全項目及び費用負担区分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理項目 | | 費用  負担者※ | 共益費  充当 | 内容 |
|  | 共用部分廊下・階段 | 本・サ | 有・無 | 掃き掃除・ゴミ拾い(月　　回) |
| 外観・共用部 | 本・サ | 有・無 | 定期巡回(月　　回) |
| 共用部分の共用灯・  外灯等 | 本・サ | 有・無 | 点灯しなくなった際における管球の交換 |
| 駐車場・駐輪場 | 本・サ | 有・無 | 外観点検・清掃（月　　回） |
| ごみ集積所 | 本・サ | 有・無 | 外観点検・清掃（月　　回） |
| 植栽管理 | 本・サ | 有・無 | 剪定・施肥・消毒・刈込み・散水（　　回/年） |
| 排水管清掃 | 本・サ | 有・無 | 高圧洗浄（内部・外部）（　　回/年） |
|  | 本・サ | 有・無 |  |
|  | 本・サ | 有・無 |  |
|  | 本・サ | 有・無 |  |
| その他 | | 本・サ | 有・無 | 入居者・近隣からの苦情・相談対応 |
| 本・サ | 有・無 | 諸設備に付属するリモコン等の小物、消耗品交換 |
| 本・サ | 有・無 | 共用部分の公共料金 |
| 本・サ | 有・無 | 自治会費 |
| 本・サ | 有・無 | その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※費用負担者の区分（本：本四会社、サ：サブリース事業者）

※その他、サブリース事業者で行う管理項目があれば追記してください。

７．事業の再委託の有無

|  |  |
| --- | --- |
| 一部事業の再委託 | 有　　　・　　　無 |
| 再委託先の名称 |  |
| 再委託の業務内容 |  |

　※提案事業の全てを再委託することはできません。

　※一部事業の再委託については、あらかじめ本四会社の承諾が必要となります。

（様式－第４号）

令和 年 月 日

現　地　見　学　申　込　書

「保有財産（伊島社宅）の貸付に係るサブリース事業者公募」に係る現地見学を申し込みます。

申請者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者　職・氏名 |  | |
| 参加希望日 | 第1希望 | 令和６年４月　　日　　午前・午後 |
| 第2希望 | 令和６年４月　　日　　午前・午後 |
| 第3希望 | 令和６年４月　　日　　午前・午後 |
| 参加人数 | 人 | |
| 連絡先 | 部署名 |  |
| 氏名 |  |
| ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

※メール送信後、実施要領記載の提出先まで、着信確認の連絡を行うこと。

※電子メール以外の方法（口頭、電話、持参、郵送、ＦＡＸ等）での提出や指定様式以外での質問は受付けません。

※受付期間以外の質問には、原則として回答しません。

（様式－第５号）

令和　　年　　月　　日

質問書

本州四国連絡高速道路株式会社　様

所在地

商号又は名称

代表者名

「保有財産（伊島社宅）の貸付けに係るサブリース事業者公募」実施要領等に関し、以下の内容について質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質問項目 | 資料名  ページ番号等 | 質　問　内　容 |
|  |  |  |

※メール送信後、実施要領記載の提出先まで、着信確認の連絡を行うこと。

※電子メール以外の方法（口頭、電話、持参、郵送、ＦＡＸ等）での提出や指定様式以外での質問は受付けません。

※受付期間以外の質問には、原則として回答しません。

（様式－第６号）

令和　　年　　月　　日

ヒアリング出席者報告書

本州四国連絡高速道路株式会社　様

所在地

商号又は名称

代表者名

「保有財産（伊島社宅）の貸付に係るサブリース事業者公募」のヒアリングについて、出席者は下記のとおりです。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 | 担当部署・役職 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※メール送信後、実施要領記載の提出先まで、着信確認の連絡を行うこと。